

**STATUT STOWARZYSZENIA PN.  
STOWARZYSZENIE POMOCY OSOBOM NIESŁYSZĄCYM AURICULUS**

**§ 1.**

Stowarzyszenie pn. Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niesłyszącym „Auriculus”, zwane dalej „**Stowarzyszeniem**”, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o Stowarzyszeniach, postanowień niniejszego statutu, szczegółowych regulaminów, a także innych właściwych przepisów obowiązującego prawa. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: Stowarzyszenie „Auriculus”.

**§ 2.**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

**§ 3.**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenia może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Poznań.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.
4. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków, przy czym do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników, w tym także swoich członków.
5. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
6. Stowarzyszenie może:
  - 1) być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i instytucji o podobnych celach i sposobach ich realizacji, jak również podejmować z nimi współpracę,
  - 2) zrzeszać się w związki stowarzyszeń,
  - 3) tworzyć spółki, fundacje, a także przystępować do spółdzielni socjalnych.
7. Decyzję w zakresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, podejmuje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
8. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Stowarzyszenie nie przewiduje posiadania oddziałów.

**§ 4.**

Celami Stowarzyszenia są:

1. rozwijanie i popieranie inicjatyw, postaw i działań na rzecz społeczności Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niesłyszących,

2. upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy surdopedagogicznej, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji i wychowania dzieci i młodzieży,
3. przyczynianie się do rozwoju bazy służącej opiece, w tym edukacji, dla podopiecznych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niestyszących,
4. wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania.

## § 5.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
  - a. promowanie inicjatyw na rzecz społeczności Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niestyszących,
  - b. współdziałanie z urzędami, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, wspólnotami i innymi podmiotami na rzecz rozwoju Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niestyszących,
  - c. upowszechnianie wiedzy o Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niestyszących,
  - d. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez podejmowanie wszechstronnych działań służących rozwojowi podopiecznych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niestyszących oraz ich rodzin,
  - e. pomoc społeczną, w tym dążenie do poprawy bazy materialnej służącej opiece nad podopiecznymi Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niestyszących,
  - f. inicjowanie i prowadzenie działań profilaktycznych,
  - g. inicjowanie i prowadzenie działań edukacyjnych w społeczeństwie,
  - h. współpracę z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie surdopedagogiki,
  - i. działanie na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży przez organizowanie czasu wolnego, letniego i zimowego wypoczynku dla podopiecznych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niestyszących,
  - j. pomoc w zdobywaniu wiedzy i rozwijaniu zainteresowań, wspieranie rozwoju uczniów zdolnych - podopiecznych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niestyszących,
  - k. promocję kultury, zwłaszcza tworzonej przez młodych i do nich adresowanej, sztuki, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - l. spełnianie marzeń dzieci i młodzieży,
  - m. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz dbałość o ochronę dziedzictwa kulturowego,
  - n. rozwijanie turystyki i krajoznawstwa poprzez współdziałanie w organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych i turystyczno-krajoznawczych,
  - o. działanie na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu oraz zdrowego stylu życia,
  - p. inspirowanie dzieci i młodzieży do twórczej pracy na rzecz środowiska lokalnego, a w szczególności poznawanie i kultywowanie

dziedzictwa regionalnego,

- q. podejmowanie działań zwiększających zaangażowanie lokalnego społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów dzieci i młodzieży,
  - r. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizowanie imprez ogólnych dla środowiska lokalnego,
  - s. promocja ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i środowiska,
  - t. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez międzypokoleniową integrację środowiska,
  - u. podejmowanie działań w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez promocję aktywności zawodowej i podnoszenie kwalifikacji kadry ośrodka,
  - v. działalność charytatywną, przede wszystkim współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
  - w. prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
  - x. pomoc i organizację wolontariatu,
  - y. prowadzenie działalności informacyjnej w środkach masowego przekazu; działalności publicystycznej i wydawniczej,
  - z. inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji,
- ż) pozyskiwanie środków na bieżącą działalność statutową.

2. Stowarzyszenie w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych odpowiednio w § 4 i § 5 ust. 1 powyżej, może prowadzić zarówno działalność odpłatną, jak i działalność nieodpłatną pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prowadzona przez Stowarzyszenie nieodpłatna działalność pożytku publicznego oraz odpłatna działalność pożytku publicznego jest rachunkowo wyodrębniona, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

## **§ 6.**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych;
- 2) członków wspierających.

## **§ 7.**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być obywatel polski oraz cudzoziemiec (bez względu na miejsce zamieszkania), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych oraz niepozbawieni praw publicznych, który:
- 1) wykazuje zainteresowanie problemami osób niesłyszących oraz zamierza włączyć się

- w realizację celów Stowarzyszenia,
- 2) akceptuje cele Stowarzyszenia,
  - 3) złoży deklarację członkowską,
  - 4) dokona wpłaty składki członkowskiej w wysokości i czasie określonym przez Zarząd.
2. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna albo prawna, która wspomaga albo ma zamiar wspomagać realizację celów Stowarzyszenia merytorycznie lub finansowo lub rzeczowo. Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela.

#### **§ 8.**

1. Przyjęcia do Stowarzyszenia nowych członków zwyczajnych oraz członków wspierających dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały, po złożeniu przez kandydata na:
  - a. członka zwyczajnego - deklaracji członkowskiej;
  - b. członka wspierającego - deklaracji, określającej warunki świadczenia pomocy, a także prawa i obowiązki członka wspierającego.

#### **§ 9.**

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
  - a. wybierać i być wybieranymi do władz Stowarzyszenia,
  - b. uczestniczyć z prawem głosu w Walnym Zebraniu Członków,
  - c. zgłaszać wnioski, postulaty, opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i realizacji celów statutowych,
  - d. uczestniczyć we wszelkiego rodzaju zjazdach, spotkaniach i innych działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia,
  - e. korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia,
  - f. legitymować się przynależnością do Stowarzyszenia,
  - g. korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia w swojej działalności,
  - h. korzystać nieodpłatnie z urządzeń technicznych, poradnictwa i szkoleń, które Stowarzyszenie stawia do dyspozycji członków,
  - i. korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie.
2. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek:
  - a. przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b. dbać o mienie i dobre imię Stowarzyszenia,
  - c. regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Zarząd,
  - d. aktywnie uczestniczyć w działaniach służących realizacji celów Stowarzyszenia,
  - e. swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
  - f. zabiegać o poprawę opinii społecznej i klimatu wokół środowiska promującego skuteczną opiekę nad osobami niesłyszącymi.
3. Członkowie wspierający mają prawa i obowiązki określone w ust. 1 i 2 powyżej z wyłączeniem:
  - a. prawa udziału w głosowaniach na Walnych Zebraniach Członków oraz czynnego

i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia - członkowie wspierający mogą brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym;

- b. obowiązku opłacania składek członkowskich, przy czym mają obowiązek wywiązywania się wobec Stowarzyszenia z zadeklarowanej w deklaracji członkowskiej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

#### **§ 10.**

1. Utrata członkostwa następuje przez skreślenie albo wykluczenie.
2. Skreślenia z listy członków dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w przypadku:
  - a. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną,
  - b. dobrowolnej rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu, zgłoszonej Zarządowi Stowarzyszenia w formie pisemnej,
  - c. podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia z powodu:
    - i. nie opłacania składek członkowskich przez okres 1 roku, pomimo wystosowania uprzedniego upomnienia (dotyczy wyłącznie członków posiadających obowiązek opłacania składek członkowskich),
    - ii. utraty bądź ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
    - iii. prawomocnego orzeczenia wobec skazanego członka Stowarzyszenia środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych,
3. Decyzję o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd Stowarzyszenia, w drodze uchwały, w przypadku:
  - a. działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - b. działalności sprzecznej ze statutem oraz uchwałami Stowarzyszenia,
  - c. za nieusprawiedliwione zaniechanie udziału w pracach Stowarzyszenia,
  - d. uporczywego nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członkowi wykluczonemu ze Stowarzyszenia, a także członkowi skreślonemu z listy członków Stowarzyszenia przysługuje w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty doręczenia uchwały Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia lub skreślenia z listy członków, prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków. Walne Zebranie Członków rozpatruje powyższe odwołanie na najbliższym zebraniu. Uchylenie uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia lub skreślenia z listy członków, na skutek złożenia odwołania, następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Stanowisko Walnego Zebrania Członków w przedmiocie odwołania jest ostateczne.
5. Uchwała o wykluczeniu lub skreśleniu z listy członków jest doręczana członkowi: pocztą lub pocztą elektroniczną (na adres lub adres e-mail wskazany w deklaracji członkowskiej albo na adres lub adres e-mail przekazany Zarządowi przez członka w formie pisemnej).

## § 11.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków, zwane dalej „**Walnym Zebraniem**”.
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „**Zarządem**”.
  - 3) Komisja Rewizyjna, zwana dalej „**Komisją**”.
2. Wybieralne władze Stowarzyszenia wybiera, odwołuje oraz zawiesza w obowiązkach Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (§ 12 ust. 11 lit. b. stosuje się odpowiednio).
3. Członkowie Komisji:
  - a. nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - b. nie mogą być członkami Zarządu lub likwidatorami, jak również nie mogą pozostawać z członkami Zarządu lub likwidatorami w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
4. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż 1/3 składu organu pochodzącego z wyboru.
6. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa do odwołania lub wygaśnięcia w razie zaistnienia przyczyn wskazanych w Statucie.

## § 12

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu mogą brać udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia. Każdy zwyczajny członek Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem. Członek zwyczajny nie może ani osobiście, ani przez pełnomocnika, ani jako pełnomocnik innej osoby głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego odwołania lub odpowiedzialności wobec Stowarzyszenia z jakiegokolwiek tytułu.
4. Członkowie zwyczajni mogą uczestniczyć w Walnym Zebraniu oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo powinno zostać przekazane Prezesowi Zarządu nie później niż w dniu poprzedzającym Walne Zebranie, a w przypadku głosowań, o których mowa w § 22 ust. 4 poniżej, pełnomocnictwo powinno zostać przekazane Prezesowi Zarządu nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin głosowania. Pełnomocnikiem na Walnym Zebraniu nie może być członek Zarządu lub członek Komisji.

5. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd nie rzadziej niż raz w roku.
6. W przypadku nie dopełnienia przez Zarząd obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej, zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Komisja.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy;
  - b. na wniosek Komisji;
  - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 7 lit. b i c. powyżej powinny określać sprawy, które mają zostać rozpatrzone przez nadzwyczajne Walne Zebranie.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie miesiąca od daty doręczenia wniosku Zarządowi. W przypadku nie dopełnienia przez Zarząd obowiązku wskazanego w zdaniu poprzedzającym, nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Komisja.
10. O terminie, miejscu i porządku obrad wszyscy członkowie Stowarzyszenia muszą być powiadomieni pisemnie lub mailowo (na adres lub adres e-mail wskazany w deklaracji członkowskiej albo na adres lub adres e-mail przekazany Zarządowi przez członka w formie pisemnej), na co najmniej 14 dni przed planowanym Walnym Zebraniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dla dobra stowarzyszenia, termin na zwołanie zebrania może być krótszy.
11. Uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym (chyba, że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej):
  - a. w pierwszym terminie – zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania chyba, że dalsze postanowienia statutu lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej,
  - b. w drugim terminie – wyznaczonym na dzień przypadający nie później niż 20 dni kalendarzowych po pierwszym terminie, liczonych od dnia następnego po dniu, w którym odbył się pierwszy termin Walnego Zebrania – zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że dalsze postanowienia statutu lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej (drugi termin Walnego Zebrania może odbyć się wyłącznie w sytuacji, w której podczas pierwszego terminu Walnego Zebrania nie osiągnięto *quorum* niezbędnego do podejmowania przez Walne Zebranie Członków ważnych uchwał).
12. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący. Walne Zebranie każdorazowo dokonuje wyboru Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W braku jednomyślności Przewodniczącym ustanawia się Prezesa Zarządu.
13. Głosowanie nad uchwałami jest jawne, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Wniosek o utajnienie głosowania nad uchwałą musi być przyjęty przez Walne Zebranie. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Walne Zebranie podejmuje w drodze uchwały.
14. Walne Zebranie może odbyć się bez formalnego zwołania, w przypadku gdy wszyscy członkowie Stowarzyszenia uprawnieni do głosowania są obecni i żaden z nich nie wnosi

sprzeciwu co do odbycia Walnego Zebrania i wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

### **§ 13.**

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) ustalanie kierunków działalności Stowarzyszenia,
- 2) powoływanie, zawieszanie i odwoływanie członków Zarządu, Komisji,
- 3) podejmowanie uchwały w przedmiocie powołania przez Stowarzyszenie innych organizacji albo przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie wniosków Komisji,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań Stowarzyszenia, których sporządzanie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
- 6) rozpatrywanie odwołań członków albo kandydatów na członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu.
- 7) podejmowanie uchwał w przedmiocie bilansu rocznego,
- 8) podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu,
- 9) podejmowanie uchwał w przedmiocie zmiany statutu,
- 10) podjęcie uchwały w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 11) wybór pełnomocnika Stowarzyszenia do reprezentowania Stowarzyszenia w stosunkach i sporach z członkami Zarządu.

### **§ 14.**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Głównym zadaniem Zarządu jest reprezentacja i prowadzenie spraw Stowarzyszenia.
2. Zarząd może dokonać podziału funkcji pomiędzy swoich członków. Zarząd może uchwalić regulamin, w którym określi szczegółową organizację oraz tryb pracy Zarządu.
3. Członkowie Zarządu powoływani, zawieszani w obowiązkach oraz odwoływani są w drodze uchwały Walnego Zebrania.
4. Zarząd składa się z członków w liczbie od 7 do 11, w tym każdorazowo co najmniej Prezesa Zarządu oraz dwóch Wiceprezesów Zarządu. W przypadku, gdy Zarząd będzie składał się z 11 członków, poza Prezesem Zarządu, Wiceprezesem Zarządu oraz Skarbnikiem, powołuje się także Sekretarza. Liczbę członków Zarządu określa Walne Zebranie.

### **§ 15.**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu. O terminie, miejscu i porządku obrad wszyscy członkowie Zarządu muszą być powiadomieni pisemnie lub mailowo (za uprzednio wyrażoną zgodą – na wskazany adres e-mail), na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Zarządu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dla dobra stowarzyszenia, termin na zwołanie zebrania może być krótszy.
3. Posiedzenie Zarządu może być zwołane: z inicjatywy Prezesa Zarządu, na wniosek



któregokolwiek z członków Zarządu, na wniosek Komisji – przy czym w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w niniejszym ustępie, posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w terminie miesiąca od daty doręczenia wniosku Prezesowi Zarządu. Wniosek powinien określać sprawy, które mają być przedmiotem posiedzenia Zarządu.

4. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co 1/4 członków Zarządu uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów głos decydujący ma przewodniczący zebrania zarządu.
5. Członkowie Zarządu mogą postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, członkowie obecni na posiedzeniu Zarządu podejmują w drodze uchwały - podejmowanej zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów głos decydujący ma przewodniczący zebrania zarządu.

#### **§ 16.**

Mandat członka Zarządu wygasa:

- a. w razie rezygnacji z członkostwa w Zarządzie – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia Prezesowi Zarządu, w przypadku gdy rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia innemu członkowi Zarządu,
- b. w razie śmierci członka Zarządu,
- c. w razie odwołania przez Walne Zebranie,
- d. w razie utraty bądź ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- e. w razie prawomocnego orzeczenia wobec skazanego członka Zarządu środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych,
- f. w razie prawomocnego skazania członka Zarządu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### **§ 17.**

Do reprezentacji Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest Prezes bądź Wiceprezes Zarządu jednoosobowo, bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.

#### **§ 18.**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia,
- 2) realizowanie uchwał Walnego Zebrania.
- 3) uchwalenie regulaminu Zarządu,
- 4) zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia, skreślenia, wykluczenia członka zwyczajnego oraz członka wspierającego,
- 6) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zwolnienie członka z obowiązku

- opłacania składek członkowskich,
- 8) ustalanie treści deklaracji członkowskiej – dla członków zwyczajnych oraz członków wspierających;
  - 9) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
  - 10) podejmowanie decyzji nabycia lub zbycia ruchomości i nieruchomości,
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań,
  - 12) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,
  - 13) ustanowienia pełnomocników Stowarzyszenia,
  - 14) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Dokonanie przez Zarząd czynności, o których mowa poniżej, wymaga uprzedniej zgody Walnego Zebrania, wyrażonej w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania:
- a. nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
  - b. ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego;
  - c. nabycie lub zbycie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części.

#### **§ 19.**

1. Komisja jest odpowiedzialna za sprawowanie kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja składa się z członków w liczbie od 3 do 5, w tym każdorazowo Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
3. Komisja może uchwalić regulamin, w którym określi szczegółową organizację oraz tryb pracy Komisji.
4. Członkowie Komisji powoływani, zawieszani w obowiązkach oraz odwoływani są w drodze uchwały Walnego Zebrania.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji. O terminie, miejscu i porządku obrad wszyscy członkowie Komisji muszą być powiadomieni pisemnie lub mailowo (za uprzednio wyrażoną zgodą – na wskazany adres e-mail) co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Posiedzenie Komisji może być zwołane na wniosek każdego z członków Komisji, przy czym powinno odbyć się w terminie miesiąca od daty doręczenia wniosku Przewodniczącemu Komisji. Wniosek powinien określać sprawy, które mają być przedmiotem posiedzenia Komisji.
8. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygające znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji. Członkowie Komisji mogą postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, członkowie obecni na posiedzeniu Komisji podejmują w drodze uchwały - podejmowanej jednomyślnie.

#### **§ 20.**

Mandat członka Komisji wygasa:

- a) w razie rezygnacji z członkostwa w Komisji – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia Prezesowi Zarządu,
- b) w razie śmierci członka Komisji,
- c) w razie odwołania przez Walne Zebranie,
- d) w razie utraty bądź ograniczenie zdolności do czynności prawnych.
- e) w razie prawomocnego orzeczenia wobec skazanego członka Komisji środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych,
- f) w razie prawomocnego skazania członka Komisji za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### **§ 21.**

Do kompetencji Komisji należy:

- 1) żądanie od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 2) kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 3) żądanie od członków Zarządu pisemnych lub ustnych wyjaśnień w związku z prowadzoną kontrolą,
- 4) żądanie zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
- 5) zwołanie Walnego Zebrania, w razie nie zwołania go przez Zarząd,
- 6) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie absolutorium dla członków Zarządu,
- 7) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
- 8) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym,
- 9) rozpatrywanie, opiniowanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych,

#### **§ 22.**

1. Posiedzenie Komisji oraz posiedzenie Zarządu może odbyć się bez formalnego zwołania, w przypadku gdy co najmniej połowa członków danego organu władzy Stowarzyszenia (uprawnieni do głosowania) są obecni i żaden z nich nie wnosi sprzeciwu co do odbycia posiedzenia danego organu władzy Stowarzyszenia i wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
2. Dopuszcza się możliwość udziału członków organów władzy Stowarzyszenia (Zarządu, Komisji, Walnego Zebrania) w posiedzeniach tych organów władzy przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, przy czym jedynie w sytuacji gdy taka możliwość została wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym przy tym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek może wypowiadać się w toku obrad;

- c. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej:
  - a. z posiedzenia sporządza się pisemny protokół, do którego załączniki stanowi lista obecności oraz uchwały podjęte podczas posiedzenia – protokół, listę obecności oraz uchwały podpisuje osoba sporządzająca protokół z posiedzenia organu władzy Stowarzyszenia (protokolant) oraz osoba przewodnicząca danemu posiedzeniu organu władzy Stowarzyszenia (przewodniczący);
  - b. osoba sporządzająca protokół z posiedzenia organu władzy Stowarzyszenia (protokolant), odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej;
  - c. głosowanie uchwały odbywa się w ten sposób, że sporządza się jeden dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków organu władzy Stowarzyszenia (w przypadku głosowania tajnego wskazuje się na liczbę oddanych głosów, z oznaczeniem liczby głosów: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”).
4. Organy władzy Stowarzyszenia (Zarząd, Komisja, Walne Zebranie) mogą podejmować uchwały poza posiedzeniami (w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym podjęcie uchwały poza posiedzeniem organu władzy Stowarzyszenia wymaga każdorazowo wyrażenia przez wszystkich członków danego organu uprawnionych do głosowania zgody na podjęcie uchwały w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Zarządzenie głosowania w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie należy do kompetencji:
  - a. w przypadku Walnego Zebrania – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia,
  - b. w przypadku Zarządu Stowarzyszenia – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia,
  - c. w przypadku Komisji – Przewodniczącego Komisji.
5. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 4 powyżej, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom danego organu władzy Stowarzyszenia w dowolny sposób (w tym pocztą, pocztą kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail) na co najmniej 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
6. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Stowarzyszenia, oddają głos:
  - a. składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się opatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego;
  - b. przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głosie „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail).

Członek organu władzy Stowarzyszenia powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (lit. a powyżej) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (lit. b powyżej)].

7. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 4 powyżej, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Stowarzyszenia):
  - a. przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;
  - b. sporządza oraz podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Stowarzyszenia – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Stowarzyszenia.
8. Głosowanie w trybie określonym w ust. 4 powyżej nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

### **§ 23.**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości, nieruchomości i dochody z praw majątkowych.
2. Na majątek Stowarzyszenia składają się:
  - a. składki członkowskie,
  - b. darowizny,
  - c. środki z zapisów i spadków,
  - d. środki z funduszy publicznych,
  - e. dochody z ofiarności publicznej,
  - f. dochody z praw oraz majątku ruchomego i nieruchomego,
  - g. wpływy z innych źródeł przewidzianych przez powszechnie wiążące przepisy prawa.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nadwyżka przychodów nad kosztami działalności Stowarzyszenia jest przeznaczana wyłącznie na działalność pożytku publicznego prowadzoną przez Stowarzyszenie.
5. W Stowarzyszeniu zakazane jest:
  - a. udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b. przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c. wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - d. dokonywanie zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

#### **§ 24.**

1. Inicjatywa w zakresie zmiany statutu przysługuje: Zarządowi, Komisji lub co najmniej 1/4 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Poza przypadkiem wykonywania inicjatywy w zakresie zmiany statutu przez Zarząd, wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony Zarządowi na piśmie, a treść proponowanej zmiany musi być podana w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania.
3. Uchwalenie lub zmiana statutu przez Walne Zebranie wymaga większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia (§ 12 ust. 11 lit. b. stosuje się odpowiednio).

#### **§ 25.**

1. Inicjatywa w zakresie rozwiązania Stowarzyszenia przysługuje: Zarządowi, Komisji lub co najmniej 1/4 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia (§ 12 ust. 11 lit. b. stosuje się odpowiednio).
3. Uchwała określa sposób przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Stowarzyszenia.

#### **§ 27.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem lub szczegółowymi regulaminami zastosowanie znajdują przepisy powszechnie wiążącego prawa, w tym przepisy ustawy - Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r.

**Zarząd** (data i podpis):

---

---